

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.01(Пд)  
(индекс практики)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика (преддипломная практика)**

(наименование практики)

по специальности

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

специализация

Гражданско-правовая

Форма обучения: заочная

Год набора: 2025

Общая трудоемкость: 53Е

**Распределение часов практики по семестрам**

Семестр	11	Итого
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	0,8	0,8
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	1	1
Иные формы	179	179
<b>Итого</b>	<b>180</b>	<b>180</b>

Программу практики составил:

Доцент департамента частного права, канд. юрид. наук, Кирсанова А.В.

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Рецензирование программы практики:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана  
направления подготовки (специальности)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности \_\_\_\_\_

**Срок действия программы практики до «31» августа 2032г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании

Департамента частного права

---

(протокол заседания № 1\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_г.).

## 1. Цель практики

Цель – развитие и закрепление полученных теоретических знаний в практической деятельности и написании дипломной работы, предварительная профессиональная адаптация, закрепление и развитие навыков юридической квалификации, толкования правовых норм и правоприменения.

## 2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется преддипломная практика – актуальные проблемы предпринимательского права, практика рассмотрения споров в сфере предпринимательской деятельности, Конституционное право России», «Гражданское право 1», «Гражданское право 2», «Гражданское право 3», «Гражданское право 4».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике необходимы для подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена и подготовке к процедуре защиты и процедуре защиты ВКР

## 3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: Производственная практика (преддипломная практика)

Способ –

Форма (формы) проведения практики: непрерывная

## 4. Тип практики -

## 5. Место проведения практики

Арбитражные суды и иные суды, нотариальные конторы, коллегии адвокатов, Управление федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии, коммерческие и некоммерческие организации, Торгово-промышленная палата и др. организации.

## 6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-2	УК-2.4. Находит оптимальные способы решения задач по подбору возможных источников финансирования проекта, учитывая действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения	Знать: Нормативную базу и уметь применять ее в рамках поставленных задач.
		Уметь: реализовывать в практической деятельности правовые нормы, изученные в ходе освоения образовательной программы для разрешения конкретных задач.

		Владеть: навыками реализации в практической деятельности правовые нормы, изученные в ходе освоения образовательной программы для разрешения конкретной задачи за установленное время
Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-3	УК-3.1 Определяет свою роль в команде для достижения поставленной цели	Знать: формы организации деятельности коллектива и свою роль в команде для достижения поставленной цели.
		Уметь: создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду, предвидеть последствия или своих и коллективных действий. Планировать работу, распределять или делегировать поручения наиболее ответственным сотрудникам.
		Владеть: навыками постановки цели в условиях работы в коллективе. Приемами преодоления напряжения в коллективе, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-4	УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	Знать методику использования информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках.
		Уметь использовать на высоком профессиональном уровне информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
		Владеть на высоком профессиональном уровне информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.

Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5	УК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний.	Знать: механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов;
		Уметь: адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур;
		Владеть: навыками формирования психологически безопасной среды в профессиональной деятельности; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.
Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни УК-6	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Знать: основные понятия, категории, институтов, правовых статусов субъектов и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.
		Уметь: применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
		Владеть: навыками применения знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной	УК-7.1. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных	Знать: методы сохранения и укрепления физического здоровья в условиях полноценной социальной и профессиональной деятельности.

и профессиональной деятельности УК-7	заболеваний.	Уметь: организовывать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития.
		Владеть: способностью к организации своей жизни в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни.
Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8	УК-8.2. Понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	Знать: теоретические основы жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»; правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности; основы физиологии человека, концепцию и стратегию национальной безопасности;
		Уметь: эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ;
		Владеть: навыками оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.
Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах УК-9	УК-9.1. Использует дефектологические знания при общении в профессиональной среде в условиях производства.	Знать: основы дефектологических знаний, применять их при исполнении профессиональных функций.
		Уметь: использовать дефектологические знания при общении в профессиональной среде.
		Владеть: базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах.
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях	УК-10.1. Выполняет экономические расчеты по определению себестоимости продукции	Знать: основу экономических расчетов в области правоприменительной деятельности.

жизнедеятельности УК-10	и расчету прибыли предприятия	Уметь: произвести экономический расчет в области правоприменительной деятельности в рамках исполнения трудовых функций.
		Владеть: навыками первичных экономических расчетов на предприятии в рамках исполнения правоприменительной практики во исполнении трудовых функций.
Способен применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать для установления обстоятельств по конкретному делу технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений ПК-1	ПК-1.1. Способен определять подлежащие применению по конкретному уголовному делу методы раскрытия и методику расследования преступления, применять технико-криминалистические средства и методы, а также соответствующую тактику производства следственных действий	Знать: методику раскрытия преступления, методы и тактику производства следственных действий.
		Уметь проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
		Владеть технологией проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
Способен обеспечивать национальную безопасность в различных сферах правового регулирования ПК-2	ПК-2.2. Владеет начальными навыками правового обеспечения национальной безопасности	Знать: владеет правоприменительными навыками в области обеспечения национальной безопасности
		Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия для защиты прав

		Владеть: навыками анализа правовой проблемы и определения критериев для ее решения, поиска возможных решений и выбора наиболее оптимального в сложившейся ситуации, соответствующего действующему законодательству и правоприменительной практике
- Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства ПК-3	ПК-3.3. Владеет навыками квалификации юридического значимого поведения	Знать: правила квалификации юридически значимого поведения, изученные в ходе освоения образовательной программы
		Уметь: реализовывать в практической деятельности правовые нормы, изученные в ходе освоения образовательной программы
		Владеть: навыками реализации в практической деятельности правовые нормы, изученные в ходе освоения образовательной программы
Способен реализовывать нормы процессуального права в различных видах судопроизводства ПК -4	ПК-4.3. Правильно совершает юридические действия, в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	Знать: нормы процессуального права и правильно их применяет в соответствующих обстоятельствах, и в профессиональной деятельности.
		Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать и толковать нормы права, выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, давать правовую квалификацию выявленным фактам и обстоятельствам.
		Владеть: методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений
Способен организовывать работу по заключению и исполнению договоров (ПК-5)	ПК-5.2. Обеспечивает и контролирует ведение договорной работы в организациях, на предприятиях и в учреждениях	Знать: основы законодательства в области договорных отношений хозяйствующих субъектов.
		Уметь: квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального



		права в профессиональной деятельности
		Владеть: технологией применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
- Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина ПК-6	ПК-6.1. Владеет способами защиты прав и свобод человека и гражданина	Знать: основные способы защиты прав и свобод человека и гражданина.
		Уметь: давать юридические консультации
		Владеть: навыками консультирования
Способен давать квалифицированные юридические заключения по вопросам гражданского, трудового и жилищного права ПК-7	ПК-7.3. Выбирает наиболее приемлемые варианты правового решения ситуаций в области гражданского, трудового и жилищного права	Знать: Нормативную базу в области гражданского, трудового и жилищного законодательства для применения в решении поставленных задач.
		Уметь: грамотно и квалифицировано толковать нормативно-правовые акты; самостоятельно разрабатывать и готовить юридические документы в сфере предпринимательского права
		Владеть: навыками подготовки юридических документов в сфере предпринимательского права
Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации ПК-8	ПК-8.1. Разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения	Знать: проблемы в процессе правоприменения и разрешать проблемы в ходе применения коллизионных норм
		Уметь: соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав
		Владеть: навыками защиты прав и свобод человека и гражданина, пресечения произвола, принятия мер к восстановлению нарушенных прав и свобод
Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания ПК-9	ПК-9.2 Демонстрирует профессиональное правосознание	Знать:.. Нормы законодательства в профессиональной деятельности.
		Уметь: анализировать нормы, давать юридическое заключение по конкретным видам деятельности, в том числе и правоохранительной.

		Владеет: Навыками квалифицированного обращения в рамках оказания юридической помощи, в государственных органах, в компетенцию которых входит защита прав и свобод человека и гражданина.
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.3. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения. УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	Знать: способы поиска, критического анализа и синтеза информации Уметь: применять системный подход для решения поставленных задач Владеть: критическим анализом и синтезом информации
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	На основе знаний о праве и государстве, а также антикоррупционного и антитеррористического законодательства демонстрирует умения выявлять коррупционное поведение и имеет УК 11.1	
Способен реализовывать нормы процессуального права в гражданском судопроизводстве ПК-10		

## 7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
СРП	Необходимо выделить основные вопросы, подлежащие разработке, осуществить сбор научной литературы и провести аналитический обзор источников по проблеме	11	0,8	15	индивидуальный график
ИФ	Определение основных вопросов, подлежащих разработке, сбор научной литературы и аналитический обзор источников по проблеме	11	90,0	15	Аналитический обзор научной литературы по главе 1, прикрепленный в соответствующий курс в системе ДО
ИФ	Сбор и анализ НПА и материалов правоприменительной практики по теме исследования.	11	90,0	20	Аналитический обзор НПА и материалов правоприменительной практики по главе 2 и 3, прикрепленные в соответствующий курс в системе ДО
ПА	Подготовка отчета, соединяющий в себе аналитический обзор источников, обзор НПА и материалов правоприменительной практики, выполненных в ходе теоретического и практического этапов практики.	11	0,2	50	отчет, соединяющий в себе аналитический обзор источников, обзор НПА и материалов правоприменительной практики, выполненных в ходе теоретического и
Форма (формы) отчетности по практике					Скан-копии отчета и акта о прохождении практики, прикрепленные в соответствующий курс в системе ДО
Итого:			180	100	

### Схема расчета итогового балла

Текущий рейтинг: сумма баллов за все задания

## **8. Образовательные технологии**

**В процессе прохождения практики используются следующие технологии:**

*Интерактивные технологии*, заключающиеся в активизации деятельности студентов в процессе непосредственного взаимодействия с руководителем на практике и с обучаемыми практикантом студентами направления подготовки магистр.

*Технологии критического мышления*, заключающие в том, что в процессе прохождения практики студенты получают задания, направленные на проверку и анализ информации, полученной в ходе теоретического обучения в практической деятельности

*Информационные технологии*, заключающиеся в работе студента на практике с правовыми системами «Гарант», «КонсультантПлюс».

Использование интерактивных форм и методов обучения направлено на достижение ряда важнейших образовательных целей:

- стимулирование мотивации и интереса к получению знаний;
- повышение уровня активности и самостоятельности обучаемых;
- развитие навыков анализа, критичности мышления, взаимодействия, коммуникации;
- саморазвитие и развитие обучаемых, благодаря активизации мыслительной деятельности и диалогическому взаимодействию с преподавателем и другими участниками образовательного процесса.

Время проведения промежуточной аттестации – первая неделя, следующая за окончанием практики, отчет для промежуточной аттестации предоставляется в электронную образовательную среду Moodle, для защиты практики и отчета организуется On-lain или Off-lain форум.

Эффективность применения различных форм практики обеспечивается реализацией следующих условий:

- создание диалогического пространства;
- использование принципов социально-психологического обучения в учебной деятельности;
- мониторинг личностных особенностей и профессиональной направленности магистрантов;

Использование интерактивных форм и методов обучения направлено на достижение ряда важнейших образовательных целей:

- стимулирование мотивации и интереса к получению знаний;
- повышение уровня активности и самостоятельности магистрантов;
- развитие навыков анализа, критичности мышления, взаимодействия, коммуникации;

саморазвитие и развитие магистрантов, благодаря активизации мыслительной деятельности и диалогическому взаимодействию с преподавателем и другими участниками образовательного процесса.

## **9. Методические указания**

Для прохождения практики магистрантами необходимо выполнить:

1. Обязательное посещение места практики в течении всего периода;
2. Добросовестное исполнение всех полученных заданий от преподавателя;
3. Высокая оценка практики со стороны руководителя практики от предприятия;
4. Своевременная сдача документов практики, подготовленных по всем требованиям, и успешная защита ее результатов.

Время проведения промежуточной аттестации – последний день практики согласно графику учебного процесса.

Формой итоговой аттестации практики является зачет. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины

или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность.

При проведении зачета оцениваются достижения планируемых результатов при прохождении производственной практики исходя из индивидуального задания практики в соответствии с компетенциями, заявленными в разделе 1 «Цели практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики». 2. Для оценивания уровня сформированности компетенций на данном этапе ее формирования в процессе освоения образовательной программы при осуществлении промежуточной аттестации используется четырех балльная шкала оценивания. Результаты освоения планируемых результатов при прохождении производственной практики соотносятся с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, которые осваиваются студентами на разных уровнях: - пороговый уровень дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач; - базовый уровень позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам; - повышенный уровень предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

## 10. Оценочные средства

### 10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
УК-2; УК-4; УК-6 УК-7;УК-8;УК-9;УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8, ПК-9, ПК-10	Договор об организации практики
УК-2; УК-4; УК-6 УК-7;УК-8;УК-9;УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8, ПК-9, ПК-10	Первая неделя – Задание №1,,Вопросы к зачету с оценкой №1-35
УК-2; УК-4; УК-6 УК-7;УК-8;УК-9;УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8, ПК-9, ПК-10	Вторая, третья, четвертая неделя – Задания №2,3,Вопросы к зачету с оценкой №1-35...
УК-2; УК-4; УК-6 УК-7;УК-8;УК-9;УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8, ПК-9, ПК-10	Отчет. Защита отчета по практике Вопросы к зачету с оценкой №1-35...

### 10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

#### 10.2.1. Отчет о прохождении практики (наименование оценочного средства)

##### Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

Обучающемуся необходимо проанализировать НПА, связанные с темой ВКР, выявить проблемы правового регулирования, дать толкование правовых норм,. Обучающемуся необходимо собрать и проанализировать теоретический материал и правоприменительную практику по ВКР, сделать обобщения, выявить актуальные проблемы и предложить возможные пути их решения.

##### Краткое описание и регламент выполнения

Отчет о прохождении преддипломной практики включает в себя аналитический обзор научной литературы по главе 1, аналитический обзор НПА и материалов правоприменительной практики по главе 2 и 3. По мере выполнения заданий результаты выполнения выкладываются в соответствующий курс в системе ДО. Скан-копии отчета и акта о прохождении практики обучающиеся прикрепляют в соответствующий курс в системе ДО в соответствии со следующими сроками: не позднее недели после окончания практики.

##### Критерии оценки:

Для оценки практики обучающихся применяется балльно-рейтинговая система. Оцениваемое учебное задание по практике: отчет по практике 0-90 баллов; договор о практической подготовке 0 - 10 баллов. Шкала переводов рейтинговых баллов по практике в традиционные оценки зафиксирована в Порядке организации балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов. В случае если аналитический обзор не проведен, обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» по результатам преддипломной практики.

### 10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### 10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы к зачету с оценкой</b>
1	Какие основные нормативные правовые акты по теме исследования использовались при его проведении?
2	Раскройте методологию проведенного исследования.
3	Квалифицируйте основную цель вашего исследования?
4	Раскройте основные задачи вашего исследования?
5	Какие основные проблемы были выявлены при проведении исследования?
6	Какие основные предложения были сделаны для решения выявленных в процессе исследования проблем?
7	Каковы правила сбора материалов для проведения исследования?

<b>Форма проведения промежуточной аттестации</b>	<b>Критерии и нормы оценки</b>	
Зачет с оценкой (устно во время предварительной защиты, по накопительному рейтингу)	«отлично» 85-100 баллов	отчетная документация соответствует требованиям локальных актов в полном объеме, отчет по практике отвечает требованиям к оригинальности
	«хорошо» 70-84 балла	отчетная документация соответствует требованиям локальных актов, отчет по практике отвечает требованиям к оригинальности, но имеются недочеты по содержанию
	«удовлетворительно» 55-69 баллов	отчетная документация имеет недостатки в содержании аналитических обзоров, отчет по практике отвечает требованиям к оригинальности, но имеются существенные недочеты
	«неудовлетворительно» 0-54 балла	отчет по практике не отвечает требованиям к оригинальности и содержанию, отчетная документация не представлена

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
	Беспалов М. В.	Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России : учебное пособие / М. В. Беспалов. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 232 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009840-1.	учебное пособие	2019	ЭБС «IPRbooks»
	Под редакцией М. В. Карпычева, А. М. Хужина	Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 2 / под общ. ред. М. В. Карпычева, А. М. Хужина. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 559 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0749-8.	Учебник	2020	
	Под ред. И. К. Ларионова.	Предпринимательство : учебник для магистров / под ред. докт. экон. наук, проф. И. К. Ларионова. — 4-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К <sup>о</sup> », 2020. - 190 с. - ISBN 978-5-394-03901-0.	учебник	2020	ЭБС «IPRbooks»,



	Резник Г. А.	Предпринимательская деятельность в вузе как фактор повышения его конкурентоспособности. Теоретические проблемы, реалии и перспективы: Монография / Резник Г.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 224 с.:-(Научная мысль). - ISBN 978-5-16-005713-2.	монография	2018	ЭБС «IPRbooks»,
--	--------------	--	------------	------	-----------------

## 11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
	А.А. Демичев, М.В. Карпычев, А.И. Леонов.и др.	Предпринимательское право : учебник / А.А. Демичев, М.В. Карпычев, А.И. Леонов [и др.] ; под ред. А.В. Пчелкина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 478 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1146803	учебник	2023	ЭБС «IPRbooks»,
	Е. В. Ивнева	Предпринимательское право : практикум / сост. Е. В. Ивнева, Е. Л. Кдлян. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 85 с. - ISBN 978-5-9765-4734-6.	Учебное пособие, практикум	2021	ЭБС «znanium»
	Нилов, К. Н.	Предпринимательское право : практикум / К. Н. Нилов. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Флинта, 2021. — 301 с. - ISBN 978-5-9765-0128-7.	практикум	2021	ЭБС «znanium»

### 11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>
- WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- .Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз.рус.
- Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз.рус.
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз.рус.

### 11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
3	Mirapolis Human Capital Management	лицензионный договор № 234/10/21-К от 19.10.2021, срок действия – до 01.03.2022

### 11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ).	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет, хромакей.

№ п/п	<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-405)	
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)	Столы, стулья, компьютеры
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Э-816)	стулья-пюпитры , тумбы, шкаф. стол переговорный, стулья, телевизор, столики под компьютеры, плакаты, манекен